

Додаток 1
до наказу керівника апарату
районної державної адміністрації
від «31» 01 2019 р. № 09-049

Умови
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
кат. «В» - головного спеціаліста служби у справах дітей Заставнівської
районної державної адміністрації Чернівецької області

| Загальні умови | |
|--|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none">- Виявляє разом з органами внутрішніх справ, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді дітей, які залишилися без піклування батьків;- Формує банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також кандидатів в опікуни, піклувальники;- Сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників.- Веде справи стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.- Проводить перевірки місцевих рад щодо роботи органів опіки і піклування;- Забезпечує та відповідає за ведення облікових карток дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в ЄІАС «Діти» вносить дані про потенційних опікунів/піклувальників, усиновлювачів. Має право користувача в ЄІАС «Діти».- Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4100 грн.; розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами), інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу". |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї незастосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіти.</p> <p>5. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік;</p> <p>7. Посвідчення атестації щодо володіння державною мовою.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> | |
| Орієнтовна дата, час і місце проведення конкурсу | 20 лютого 2019 року з 10:00 год., м. Заставна, Чернівецької області, вул. В. Чорновола, буд. 6. | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Громко Людмила Василівна тел.: (03737) 3-13-69, 2-11-60 E-mail:zastavna_rda@bukoda.gov.ua | |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Педагогічна, юридична, психологія. |
| Професійна компетентність | | |
| 1. | Спеціальний досвід роботи | Не потребує |
| 2. | Професійні чи технічні знання | <p>1) володіння інформацією стосовно ключових цілей державної політики щодо питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, їх соціального захисту;</p> <p>2) знання основних адміністративно-територіальних характеристик району;</p> <p>3) володіння та оперування знаннями щодо забезпечення законності, охорони прав і свобод дітей-сиріт, розуміння ролі районної державної адміністрації та специфіки питань у відповідній</p> |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | сфері суспільних відносин; 4) розуміння та наявність бачення шляхів впровадження нових сімейних форм влаштування дітей-сиріт, ефективності розпорядження наявними бюджетними коштами; 5) знання процедури розроблення та затвердження програм району, щодо соціального захисту дітей-сиріт, забезпечення виконання програмних документів, що реалізуються в районі. |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 4. | Прийняття ефективних рішень | - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння працювати з великими масивами інформації. |
| 5. | Комунікації та взаємодія | - вміння ефективної комунікації та публічних виступів; - відкритість. |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про доступ до публічної інформації»; |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Закони України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, що стосуються діяльності служб у справах дітей. |

Керівник апарату
районної державної адміністрації



I. СЕМЕНЮК